

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

муниципального образования ЗАТО Комаровский

№ 14-чот «» 06 2016г.

УСТАВ

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центр «Ровесник»
ЗАТО Комаровский
Оренбургской области

ЗАТО Комаровский
2016 г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр «Ровесник» (далее по тексту Центр) является социально ориентированной некоммерческой организацией муниципального образования ЗАТО Комаровский Оренбургской области, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организационно-правовая форма образовательной организации – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.2. Центр был реорганизован в 2014 году на основании постановления администрации муниципального образования ЗАТО Комаровский Оренбургской области от 28.05.2014г. № 92-п «О создании муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей закрытого административно-территориального образования Комаровский Оренбургской области Центр дополнительного образования детей «Ровесник» путем слияния муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Юность» муниципального образования закрытое административно-территориальное образование Комаровский Оренбургской области и муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей Юношеский центр «Ровесник» муниципального образования закрытое административно-территориальное образование Комаровский Оренбургской области.

1.3. Центр является правопреемником муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Юность» муниципального образования закрытое административно-территориальное образование Комаровский Оренбургской области и муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей Юношеский центр «Ровесник» муниципального образования закрытое административно-территориальное образование Комаровский Оренбургской области.

1.4. Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр «Ровесник» ЗАТО Комаровский Оренбургской области.

Сокращенное наименование: МБУ ДО Центр «Ровесник».

1.5. Учредителем Центра и собственником его имущества является муниципальное образование закрытое административно-территориальное образование Комаровский Оренбургской области. От имени МО ЗАТО Комаровский Оренбургской области функции и полномочия учредителя

осуществляет администрация муниципального образования закрытое административно-территориальное образование Комаровский Оренбургской области в лице главы администрации (далее – Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя: 462781, Оренбургская область, ЗАТО Комаровский, пос. Комаровский, ул. Южная д. 29 «А».

Почтовый адрес: 462781, Оренбургская область, ЗАТО Комаровский, пос. Комаровский, ул. Южная, д.29 «А».

1.7. Юридический адрес МБУ ДО Центр «Ровесник»: 462781, Оренбургская область, ЗАТО Комаровский, пос. Комаровский, ул. Южная, д.20 «А».

Фактический адрес: 462781, Оренбургская область, ЗАТО Комаровский, пос. Комаровский, ул. Южная, д.20 «А».

1.8. Центр действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.9. Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. Центр осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.11. В Центре создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.12. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.13. Центр является юридическим лицом, имеет Устав, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки. Права юридического лица у Центра возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Центр создается на неопределенный срок.

1.15. Центр от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.17. Отношения между Центром и Учредителем определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами, правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, приказами администрации МО ЗАТО Комаровский.

1.19. Настоящий Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Центр обеспечивает открытость и доступность информации:

- 1) о дате создания Центра, о его учредителе, о месте нахождения Центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- 2) о структуре и органах управления Центра;
- 3) о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин;
- 4) о численности обучающихся;
- 5) о языке образования;
- 6) о руководителе Центра и его заместителях;
- 7) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 8) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе, о наличии оборудованных учебных кабинетов, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 9) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 10) копий:
 - Устава Центра;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
 - локальных нормативных правовых актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- 11) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Центра, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

13) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУ ДО ЦЕНТР «РОВЕСНИК»

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Центра является: создание условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, в занятиях физической культурой и спортом, раскрытии творческих способностей обучающихся, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.3. Целью деятельности Центра является организация образовательной деятельности посредством реализации дополнительных образовательных программ художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной направленностей.

Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы.

2.4. Для достижения цели деятельности, Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ различной направленности;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития;
- формирование навыков творческой деятельности;
- освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

- выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на проведение концертов, утренников и игровых программ;
- открытие в установленном порядке лагерей;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.

2.5. Центр выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Центра формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4.) Центра, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами РФ, Оренбургской области, ЗАТО Комаровский, на основании договоров, заключаемых между родителями (законными представителями) обучающихся Центр вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги.

2.9. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

2.9.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Центр вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.9.2. Центр оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, разрабатываемым Центром в

соответствии с законодательством.

2.9.3. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется в соответствии с запросом родителей (законных представителей) воспитанников, юридических лиц.

2.9.4. Центр составляет и утверждает смету доходов и расходов по внебюджетным средствам.

2.9.5. Услуги оказываются на договорной основе. Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг включает в себя: полное наименование Центра; место его нахождения; сроки оказания образовательных услуг; уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

III. РАБОТНИКИ МБУ ДО ЦЕНТР «РОВЕСНИК»

3.1. К работникам Центра относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

3.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Центра осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Правовой статус вспомогательного (учебно-вспомогательного, малого обслуживающего) персонала закреплен Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

3.4. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.3. настоящей главы, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО МБУ ДО ЦЕНТР «РОВЕСНИК»

4.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Центр не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Центру из бюджета администрации ЗАТО Комаровский на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Центру из бюджета администрации ЗАТО Комаровский на иные цели.

4.7.3. Доходы Центра, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Центр в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязан согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Правительства РФ, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Центром крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Центром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценностями бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Центром муниципального имущества ЗАТО Комаровский включается в ежегодные отчеты Учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБУ ДО ЦЕНТР «РОВЕСНИК»

5.1. Центр разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

5.2. Содержание образовательного процесса Центра определяется дополнительными образовательными программами дополнительного образования.

5.3. Педагогические работники работают по модифицированным дополнительным образовательным программам и могут разрабатывать авторские, альтернативные и экспериментальные программы дополнительного образования, как длительного срока реализации, так и краткосрочные. Разработанная программа представляется педагогом на заседание методического совета Центра и утверждается педагогическим советом. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным образовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

5.4. Дополнительная образовательная программа может корректироваться с учётом потребностей и возможностей личности обучающихся, перспективных задач коллектива.

5.5. Дополнительные образовательные программы осваиваются в Центре очно, через следующие формы организации деятельности обучающихся:

- групповые занятия;
- занятия по индивидуальным планам;
- групповые учебно-тренировочные занятия;
- участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, концертных программах, спектаклях;
- практические занятия;
- самостоятельную деятельность обучающихся в свободное время;

- другие формы.

5.6. Обучение и воспитание в Центре осуществляются на государственном языке Российской Федерации.

5.7. Порядок приема детей в Центр устанавливается согласно пункта 5 статьи 55 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации». Правила приема обучающихся в Центр определяются соответствующим локальным актом.

5.8. Учебный год в Центре начинается с 15 сентября и длится до 15 мая. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря.

В период каникул занятия могут проводиться в форме экскурсий, постановочной работы, практических занятий, интенсивных методов обучения, а также в виде массовых познавательных культурно-досуговых мероприятий.

5.9. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

5.10. В Центре ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Центре создан методический совет. Порядок его работы определяется Положением о методическом совете Центра.

5.11. Деятельность обучающихся в Центре может осуществляться в следующих одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, театр, ансамбль, мастерская, секция и др.

5.12. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нём определяются СанПиН для УДО. Занятия проводятся всем составом объединения, по группам, индивидуально. Обоснование форм работы с обучающимися в объединении отражено в программе дополнительного образования.

5.13. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.14. Центр организует целенаправленную и систематическую работу по профилактике асоциального поведения детей и подростков, наркомании и алкоголизму среди несовершеннолетних средствами вовлечения их в организованную культурно-досуговую деятельность, занятий по программам дополнительного образования, организации летнего отдыха.

5.15. Расписание занятий утверждается директором Центра, все изменения в расписании занятий вносятся на основании его приказа. Расписание составляется в целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, обучения их в образовательных учреждениях и не должно противоречить требованиям СанПиН.

5.16. Комплектование работников Центра осуществляется директором на основании утвержденного штатного расписания.

5.17. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МБУ ДО ЦЕНТР «РОВЕСНИК»

6.1. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

6.2. К компетенции Центра относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;
- прием обучающихся в Центре;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющейся в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;
 - принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - и другое;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания деятельности, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (лагеря с дневным пребыванием).

6.4. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;

6.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

6.5. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центра и его

должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

VII. УПРАВЛЕНИЕ МБУ ДО ЦЕНТР «РОВЕСНИК»

7.1. Структура, компетенция органов учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Органами управления Центра являются: директор, а также сформированные коллегиальные органы, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива Центра;
- Совет Центра;
- педагогический совет;
- методический совет;
- Совет родительской общественности.

7.3. Учредитель участвует в управлении Центром в рамках своей компетенции:

7.3.1. представляет и защищает законные интересы Центра в вышестоящих и иных органах, решает иные вопросы, в том числе выходящие за рамки компетенции Центра;

7.3.2. выполняет функции и полномочия Учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации; утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс; назначает ликвидационную комиссию;

7.3.3. утверждает Устав Центра, изменения и дополнения к нему в соответствии с действующим законодательством;

7.3.4. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Центра на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

7.3.5. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7.3.6. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7.3.7. определяет предельно-допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра;

7.3.8. назначает директора Центра и прекращает его полномочия, осуществляет контроль над выполнением им своих должностных обязанностей с правом применения к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения в установленном законодательством порядке;

7.3.9. устанавливает выплаты стимулирующего характера директору Центра;

7.3.10. контролирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Центра в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.3.11. предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок в соответствии с законодательством;

7.3.12. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

7.3.13. издает обязательные для исполнения Центром нормативные и распорядительные акты в соответствии с действующим законодательством;

7.3.14. осуществляет контроль за соответствием приказов Центра действующему законодательству, учредительным документам, целям образовательного и воспитательного процесса, соблюдением прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

7.3.15. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

7.4. Руководителем Центра является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность Учредителем на срок определенный трудовым договором.

7.4.1. К компетенции директора относится текущее руководство деятельности Центра, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

7.4.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Центра в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и Оренбургской области, приказом Учредителя, условиями трудового договора.

7.4.3. Директор Центра:

- 1) действует без доверенности от имени Центра, представляет и защищает права Центра во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления;
- 2) распоряжается имуществом Центра в пределах прав, установленных действующим законодательством;
- 3) выдает доверенности;
- 4) открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства;
- 5) заключает от имени Центра сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- 6) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач, ответственность за выполнение установленного Учредителем государственного задания, за сохранность, эффективность и

использование государственного имущества по его назначению;

7) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров; утверждает должностные обязанности работников; несет ответственность за уровень их квалификации; поощряет работников Центра; налагает на них взыскания и увольняет с работы;

8) организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

9) планирует работу Центра;

10) осуществляет прием обучающихся;

11) устанавливает оклады работников, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда Центра в соответствии с действующим законодательством;

12) распределяет учебную нагрузку,

13) утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;

14) осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательного процесса, работой сотрудников Центра;

15) принимает локальные нормативные и ненормативные акты, обязательные для всех работников Центра;

16) решает иные вопросы деятельности Центра, не отнесенные к компетенции Учредителя, а также к компетенции органов самоуправления Центра.

7.4.4. Директор утверждает:

- 1) штатное расписание Центра;
- 2) годовую бухгалтерскую отчетность Центра и регламентирующие деятельность Центра локальные акты.

7.4.5. Директор издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

7.4.6. Вносит предложения Учредителю:

- 1) о внесении изменений и дополнений в Устав Центра;
- 2) о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- 3) об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

7.4.7. Директор представляет Учредителю:

- 1) проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества;
- 2) об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) годовую бухгалтерскую отчетность Центра.

7.5. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается Общее собрание трудового коллектива - постоянно действующий орган.

Общее собрание трудового коллектива:

7.5.1. Собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.5.2. Избирает из своих членов председателя (представителя руководства образовательного учреждения) и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

7.5.3. Принимает свои решения простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины сотрудников. Решения оформляются протоколами.

7.5.4. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- 1) принятие изменений и дополнений к уставу, новой редакции устава;
- 2) принятие Положения о системе оплаты труда работников;
- 3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 4) образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Центра по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- 5) обсуждение проекта коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- 6) заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Центра о выполнении коллективного трудового договора;
- 7) выдвижение и утверждение коллективных требований работников Центра для направления их работодателю для участия в разрешении коллективного трудового спора.

7.6. Совет Центра – это коллегиальный представительный орган, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

7.6.1. Общая численность Совета Центра - 17 человек.

7.6.2. К избираемым членам Совета Центра относятся представители:

- 1) родителей (законных представителей) воспитанников – в количестве 4 человек. Представители родителей избираются на ежегодном общем собрании родителей открытым голосованием простым большинством голосов.
- 2) работников Центра – в количестве 5 человек. Представители педагогических работников избираются на Педагогическом совете открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3) обучающихся - в количестве 4 человек. Представители обучающихся избираются на Совете обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4) в состав Совета Центра входят: директор, представитель Учредителя – 1 человек.
- 5) члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

7.6.3. По решению Совета Центра в его состав приглашаются и включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная

деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра (кооптированные члены Совета Центра) в количестве 2 человек.

7.6.4. Совет Центра имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает основные направления (программу) развития Центра;
- 2) разрабатывает изменения и дополнения к Уставу, его новую редакцию;
- 3) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- 4) согласовывает, по представлению Директора Центра бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Центром от уставной приносящей доходы деятельности и из иных привлеченных внебюджетных источников;
- 5) утверждает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 6) разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка Центра, другие локальные акты, регламентирующие общие вопросы организации деятельности Центра;
- 7) представляет совместно с Директором интересы Центра по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 8) координирует деятельность в Центре общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;
- 9) содействует популяризации деятельности Центра;
- 10) заслушивает отчет Директора Центра по итогам учебного и финансового года;
- 11) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре, принимает меры к их улучшению
- 12) содействует материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса.

7.6.5. Периодичность заседаний Совета Центра – 1 раз в квартал. По мере необходимости могут созываться внеплановые заседания. Члены Совета Центра избирают на своем заседании председателя Совета, его заместителя, секретаря. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 3/4 от его состава.

7.6.6. Каждый участник Совета Центра обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

7.6.7. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколами.

7.6.8. Решения Совета Центра по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения Директором Центра, ее работниками, участниками образовательного процесса. По вопросам, для которых настоящим Уставом Совету Центра не отведены

полномочия на принятие решений, решения Совета Центра носят рекомендательный характер.

7.7. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Центра:

7.7.1. Действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Центре

7.7.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.7.3. Состав и деятельность Педсовета определяются положением, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

7.7.4. К компетенции Педсовета относятся:

1) вопросы анализа, оценки и планирования;
-объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
-воспитательной и методической работы;
-инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
-содержания и качества дополнительных образовательных услуг;
-дополнительных образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним

2) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

-новых педагогических и воспитательных технологий;
-новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

7.7.5. Председателем Педагогического совета является директор Центра. Он созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Центра. Секретарь Педагогического совета назначается директором Центра на 1 учебный год.

7.7.6. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

7.7.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.7.8. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своих полномочий, обязательны для всех сотрудников Центра. Ход заседаний

Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

7.8. Методический совет:

7.8.1. Создается в целях совершенствования образовательного процесса, содержания образования и его учебно-методического обеспечения, мастерства педагогических работников в соответствии с концепцией развития Центра.

7.8.2. В состав Методического совета входят: директор, заместитель директора по военно-патриотической работе, методист, педагоги. Председатель избирается из числа членов методического совета. Срок действия полномочий членов совета два года, в случае необходимости может быть проведена замена отдельных членов совета до истечения срока полномочий.

7.8.3. Методический совет проводит работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, проводит методические семинары и совещания, осуществляет рецензирование, первичную экспертизу учебных программ, методик, технологий.

7.8.4. Методический совет:

- 1) разрабатывает и принимает дополнительные образовательные программы;
- 2) рассматривает и дает заключение на целевые программы, учебный план и программы;
- 3) вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития;
- 4) рассматривает инновации, нововведения, новшества;
- 5) осуществляет подготовку и издание методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;
- 6) направляет на курсы повышения квалификации педагогических работников;
- 7) способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, росту его творческого потенциала;
- 8) рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических работников на присуждение им, премий, наград.

7.8.5. Методический совет подчиняется Педагогическому совету.

7.8.6. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Решения оформляются протоколами.

7.9. Совет родительской общественности:

7.9.1. Целью Совета родительской общественности является развитие и совершенствование образовательного процесса Центра, взаимодействие родительской общественности с педагогами и администрацией Центра.

7.9.2. Срок полномочий Совета родительской общественности Центра один год.

7.9.3. В своей работе Совет родительской общественности Центра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, настоящим Уставом и Положением о Совете родительской общественности Центра.

7.9.4. К компетенции Совета родительской общественности Центра относятся:

- 1) реализация решений родительской конференции Центра по содействию обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса Центра;
- 2) координация деятельности родительских комитетов структурных подразделений Центра;
- 3) проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся Центра об их правах и обязанностях;
- 4) участие в подведении итогов деятельности Центра за учебный год;
- 5) участие в планировании и реализации работы Центра по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в период образовательного процесса в Центре;
- 6) разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса в Центре и представление их на рассмотрение родительской конференции Центра;
- 7) участие в организации и проведении общих родительских конференций Центра и иных мероприятий Центра с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 8) рассмотрение обращений в свой адрес.

7.9.5. В состав родительской общественности Центра входят председатели родительских комитетов от творческих объединений обучающихся Центра.

7.9.6. Председатели родительских комитетов творческих объединений Центра избираются на собраниях в каждом творческом объединении Центра ежегодно. Совет родительской общественности Центра возглавляет Председатель Совета родительской общественности Центра, который избирается на общей родительской конференции сроком на один год.

7.9.7. Совет родительской общественности Центра подотчетен общей родительской конференции Центра, которая проводится не реже одного раза в год.

7.9.8. Решения Совета родительской общественности Центра являются рекомендательными.

7.10. Порядок выборов органов самоуправления Центра и их компетенция определяются соответствующими локальными актами.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ МБУ ДО ЦЕНТР «РОВЕСНИК»

8.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Центра, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией ЗАТО Комаровский.

Решение о реорганизации принимается учредителем в форме постановления.

8.2. Ликвидация Центра может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Решение о ликвидации Центра принимается Учредителем в форме постановления.

При ликвидации Центра требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, принимается в казну муниципалитета.

8.3. При ликвидации Центра, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии на осуществление образовательной деятельности Центра прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Центра, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ МБУ ДО ЦЕНТР «РОВЕСНИК»

9.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), принимаются директором Центра и Педагогическим советом в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, дополнительные образовательные программы, иные документы.

9.3. Локальные нормативные акты руководителя Центра издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Центра, принимаются с учетом мнения Совета детской общественной организации, совета родительской общественности, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.4.1. Детская общественная организация создается по инициативе обучающихся Центра и является формой их общественной самодеятельности. Совет детской общественной организации может представлять интересы всех или части обучающихся Центра.

9.4.2. Совет родительской общественности создается по инициативе родителей и является формой их общественной самодеятельности. Совет родительской общественности может представлять интересы всех или части родителей.

9.5. Педагогический совет, директор Центра в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Центра, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет детской общественной организации и совет родительской общественности.

9.6. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Центре по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.7. Совет детской общественной организации, Совет родительской общественности не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет или директору Центра мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.8. В случае, если соответствующий Совет детской общественной организации, Совет родительской общественности выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет или директор Центра принимает локальный нормативный акт.

9.9. В случае, если мотивированное мнение Совета детской общественной организации, Совета родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, директор Центра вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо

не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

Участие коллегиальных органов управления может выражаться в форме учета их мнения (обязательное представление проекта до его принятия директором и рассмотрение официально выраженного мнения органа).

9.11. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- права и обязанности всех участников образовательного процесса;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания) и его методического сопровождения;
- обеспечение финансово-экономической деятельности, материально-технического снабжения;
- обеспечение безопасных условий учебы и труда в Центре;
- обеспечение трудовых отношений (работа с кадрами).

9.12. Деятельность Центра регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжение;
- приказ;
- решение;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Центра полномочий.

9.13. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МБУ ДО ЦЕНТР «РОВЕСНИК»

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, его новая редакция разрабатываются Советом Центра, принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке. Согласование и утверждение изменений и дополнений, его новой редакции осуществляется правовым актом Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 24 листа (ов).

Директор МБУ ДО Центр «Ровесник»
О.В. Пахомова



三



Приложение 1 к Уставу муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр «Ровесник» ЗАТО Комаровский Оренбургской области

Утвержден:

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 04 от «11» сентября 2017г.

Дополнение к Уставу
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Центр «Ровесник»
ЗАТО Комаровский Оренбургской области

Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр «Ровесник» ЗАТО Комаровский Оренбургской области следующие дополнения:

- Главу 2 п. 2.3. изложить в следующей редакции:
«Целью деятельности Центра является организация образовательной деятельности посредством реализации дополнительных образовательных программ художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и технической направленностей. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы.

- В Главу 3 добавить п. 3.5:
«Обязанности и ответственность работников Центра установлены Федеральным законом № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 и закреплены в соответствующих локальных актах учреждения».